

<桜の聖母短期大学 新型コロナウイルス感染拡大防止のための学生行動ガイドライン>

(10/1 更新)

1. 日常生活について

ワクチン接種の有無に関わらず、感染予防の原則として、日常生活において次の点を遵守してください。

1) 緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発出された地域への不要不急の移動は、自粛してください。就職試験等で、やむを得ず、緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発出された地域への移動を希望する際は、必ず、学生支援部に連絡、相談をしてください。

また、そのような地域に移動をした際は、できるだけ、移動をした次の日から5日間の自宅待機をし、7日間は、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、体調に異変がないことを確認してから登校してください。

なお、その間の授業欠席の取り扱いについては、「8）B」の通りです。

さらに、そのような地域からご家族が帰省する場合や知人等と一緒に過ごす場合には、屋内や家庭内であっても、マスクの着用と換気などの対策をしっかりと行い、体調管理簿（行動記録簿）を記入してください。

2) 手洗いやアルコール消毒、うがい、咳エチケット（マスクの着用など）を徹底してください。

3) オミクロン株BA5による感染が増加しています。BA5は、BA2に比べて、1.3倍の感染力があると言われています。屋内では、マスク着用（不織布マスクを推奨）を原則とし、「密閉・密集・密接」の「3密」を常に意識し、換気が悪い密閉空間を避け、人が多く集まる密集場所での距離（2M程度離れること）への留意や会話、大声での発声による飛沫が生じる密接場面（カラオケ等）は、避けて行動してください。また、屋外であっても、大人数での飲食（バーベキュー等）は控えてください。マスクを外しての会話が最も感染リスクが高まります。特に食事の際は、十分に気を付け、食後は直ぐにマスクを着用してください。

また、散歩やジョギング、サイクリングなど運動をする際は、「密集」「密接」に留意してください。

特に、家族や友人等の複数人で行う際は、「密集」「密接」に留意して行ってください。

4) 毎日2回（登校前、就寝時）検温をし、「体調管理簿」を記入してください。

5) 十分に睡眠をとり（6時間以上）、主食、主菜、副菜を考慮したバランスの良い食事を3食摂り、散歩やジョギング、サイクリング、縄跳び等、適度に身体を動かし体調管理に気をつけ、免疫力の向上に努めてください。

6) 「体調が優れないときは外出をしない」ことや、「体調が優れない友達と遊ぶのは見送る」ようにしてください。

7) 体調管理簿に基づき、「体調不良」「風邪症状」を認めた際は、症状が治まるまで登校を控えると同時に、必ず、学生支援部まで連絡、相談してください。また、症状が4日以上続く場合は、まずはかかりつけ医か身近な医療機関までお問合せください。かかりつけ医がない、もしくはどこに相談して良いかわからない場合は、福島県の新型コロナウイルス相談窓口である「**受診・相談センター【24時間対応】**」（0120-567-747）に電話をし、相談してください。

8) 以下の場合、登校を控えてください。

A. 新型コロナウイルス感染症による出席停止となる場合。（出席停止の判断の目安）

a) 医療機関において新型コロナウイルス感染症と診断された場合。

***学生支援部に連絡をし、以下の基準に基づき濃厚接触者を断定し、その方へ連絡をしてください。**

また、学内に濃厚接触者の可能性がある方がいる場合は、学生支援部にお知らせください。

<濃厚接触者基準>

発症日（無症状の場合は検体採取日）の2日前から入院または宿泊療養等するまでの期間に、陽性者本人が、

マスクなし（不織布以外のマスク、鼻出しマスク、顎出しマスクもみなす）で、手が触れる距離（1M以内）で15分以上接触（会話等）した方。

b) 医療機関や陽性者等により新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者と判断された場合。（学生支援部に連絡をしてください。）

*陽性となった方と最後に会った次の日から5日間は自宅待機をし、家族との接触に注意して過ごしてください。また、6日目に解除となった後も、7日間が経過するまでは、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、健康状態の確認やリスクの高い場所の利用、会食等を避けてください。

ただし、2日目及び3日目の抗原定性検査キットを用いた検査で、陰性を確認した場合は、3日目から解除としますが、7日間が経過するまでは、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、健康状態の確認やリスクの高い場所の利用、会食等を避けてください。

c) 風邪のような症状、発熱、強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）等の症状がある場合。

<出席停止期間>

・上記 A - a) の場合（新型コロナウイルス感染症と診断された場合）は、有症状については、発症日から10日間が経過し、かつ、症状軽快後72時間経過するまで（11日目に解除）、無症状については、検体採取日から7日間が経過するまで（8日目に解除）、加えて、5日目の検査キットによる検査で陰性を確認した場合は、5日間経過後（6日目に解除）までとします。また、療養解除後に登校するに当たっては、陰性証明の提出は必要ありません。

・上記 A - b) の場合は、陽性となった方と最後に会った次の日から5日間は自宅待機をしてください。ただし、2日目及び3日目の抗原定性検査キットを用いた検査で、陰性を確認した場合は、3日目から解除とします。

・上記 A - c) の場合（新型コロナウイルス感染症と診断されないが準じた症状のある場合）は、福島県の新型コロナウイルス相談窓口である「受診・相談センター【24時間対応】」（0120-567-747）に電話相談し、指示に従って医療機関を受診し、新型コロナウイルス感染症と診断された場合は治癒するまでとします。それ以外の場合は、症状が治まるまでとします。

B. 登校を控える場合

a) 咳や発熱など風邪の症状があるとき。

b) 家族や同居者に新型コロナウイルス感染症が疑われる人がいる場合。

（家族に行動制限がある場合は同じように登校を控えることが望ましい。）

c) やむを得ず、海外渡航をした場合。（移動をした次の日から5日間の自宅待機をし、7日間が経過するまでは、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、体調に異変がないことを確認してから登校してください。）

d) やむを得ず、緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置を発出された地域に移動をした場合。（できるだけ、移動をした次の日から5日間の自宅待機をし、7日間が経過するまでは、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、体調に異変がないことを確認してから登校してください。）

前記 Aに該当した場合は、学生支援部窓口で電話で報告し、対応について相談してください。また、医療機関を受診できず、診断がつかない場合も、必ず電話連絡をして、登校を控えてください。

前記 B - a), b), c), d) に該当する場合も同じく学生支援部窓口で電話連絡し、登校を控えてください。

9) 欠席への配慮措置について(履修要項4.3)

欠席理由証明を提出することにより、科目の欠席が授業時間の3分の1を超えると、基準を超える欠席分を補講するなど、配慮することがあります。

欠席理由証明を提出する際には、以下に基づいて提出してください。

①A - a)による欠席の場合

履修要項4.3「③学校伝染病による欠席」に基づく手続きをしてください。

*検査を実施し、医師から感染者と診断された場合（みなし陽性は対象外）は、「受診した医療機関の印」の代わりに、「My HER-SYS」（以下、QRコード）での療養証明書を印刷し、提出することを認めます。

【My HER-SYS】



②A - b), c) B - a), b), c), d) による欠席の場合

履修要項4.3⑧に基づく手続きをしてください。その際、欠席理由証明に①学生支援部窓口で電話連絡した日時、および②学生支援部から指示された欠席期間を明記の上、学生支援部の確認印を受けて提出してください。

2. 学内での生活について

感染予防の原則として、学内での生活において、次の点を遵守してください。

- 1) 登校時を含む入館時（再入館時含）は、マルグリット館学生通用口で体温検査を行ってください。その際、アラームが鳴った等、発熱やその疑いがある場合は、事務室窓口に必ず、お越しくください。
- 2) 手洗いやアルコール消毒、うがい、咳エチケット（マスクの着用など）を徹底してください。
なお、マスクを外す際は、マスクケースや専用としたクリアファイル、ビニール袋等に入れて、カバン等に入れてください。
- 3) エレベーター内ではマスク着用を原則とし、会話は控えてください。節電も兼ねて、できるだけ、利用を自粛してください。
- 4) 学内活動中（授業等）、急遽、発熱等体調不良となった場合は直ちに退室し、健康管理室に相談した後、速やかに受診をしてください。（健康管理室不在の際は、事務室の学生支援部に報告、相談をしてください。）
- 5) 昼食時は、以下の教室（*参照）で、2M程度離れ、対面を避け、私語を控えて食事し、食後は直ぐにマスクを着用してください。また、昼食前は必ず、手洗いまたはアルコール消毒をし、昼食後は、各自で、教室前設置のアルコールをティッシュ等に付け、必ず消毒をし、ゴミは所定の場所（学生ホールまたはロッカールーム）に捨ててください。 *教室内のごみ箱は使用厳禁

***ランチルーム（場所を選んで利用）**

建物・階	ランチ教室	座り方・留意点
マルグリット館 1階	学生ホール <学科、専攻問わず、毎日使用可>	1人1テーブルを使用
マルグリット館 3階	308教室	1人1卓（机）を使用
マルグリット館 4階	402, 404, 413教室	1人1卓（机）を使用
マルグリット館 5階	500, 501, 502, 503, 504, 505, 510教室	1人1卓（机）を使用

- 6) 当面の間、終日、カップ麺はじめ、コンビニの汁物等の残飯がでる食べ物は控えてください。

*学生ホールも同様

- 7) トイレでは感染防止のためハンドドライヤーの使用はできません。手洗い後は、持参のハンカチを使用するまたは、ペーパーホルダーを利用し、ゴミ箱に捨ててください。

- 8) 授業終了後、用事がない場合は、直ちに下校してください。
- 9) 空きコマや休憩時は、3密を意識し、大人数での会話や対面での会話、大きな声での会話、2M以内での会話を控えてください。また、物の共有もできるだけ控えてください。

3. 学内施設の利用

- 1) 健康管理室について
 - ・当面の間、2M程度の距離を保持した状態で、受付対応をします。怪我や体調不良で自力での帰宅が困難等やむを得ない場合は、別室に案内します。
- 2) 第1学生ホールについて
 - ・1テーブル1名で利用してください。また、他者とは2M程度離れること、対面にならない工夫をしてください。なお、利用時間は当面の間、19時00分までとします。
- 3) ロッカールームについて
 - ・荷物の出し入れ、トイレ利用の用事以外の利用は、当面の間、控えてください。なお、用事が済み次第退出してください。*「長居をしない」を心掛けてご利用ください。
- 4) クラブ室について
 - ・当面の間、利用を控えてください。ただし、やむを得ず利用を希望する場合は、学生支援部に必ず、連絡、相談してください。
- 5) 学生会室（さくらルーム）について
 - ・利用を希望する場合は、学生支援部に必ず、連絡してください。
- 6) ラーニングコモンズ室について
 - ・当面の間、利用を控えてください。ただし、やむを得ず利用を希望する場合は、学生支援部に必ず、連絡、相談してください。
- 7) プレイルームについて
 - ・利用を希望する場合は、学生支援部に必ず、連絡し、「施設利用申請書」を提出してください。なお、利用する際は、3密を防ぎ、手洗い、消毒を行い、随時、換気を行ってください。
- 8) 保育棟（ピアノ室、図工室、保育室）について
 - ・入館時には入口の消毒薬で手指の消毒をしてください。
 - ・ピアノ練習や工作、実習準備などの目的があり使用する際は、感染予防の観点から3密（密集・密接・密閉）を避け、使用してください。教室利用の際は、常時少し窓を開けるなどの換気をしてください。
 - ・ピアノ等の楽器の使用前には石鹸で手を洗うなど大切に使用ください。（各教室に手指消毒薬を設置しています。適宜、消毒してください。）
 - ・保育室隣のピアノ室の利用は、各ブース1名とします。
 - ・各ピアノ（グランドピアノ、アップライトピアノ、保育室隣のピアノ室）の練習は、混雑時は30分以内で交代し、使用してください。
 - ・保育室は乳幼児も使用する施設であることを考えて、大切に使用してください。
 - ・各施設同様、体調不良時には入館しないでください。
- 9) 第2学生ホールについて
 - ・当面の間、利用を控えてください。ただし、やむを得ず利用を希望する場合は、学生支援部に必ず、連絡、相談してください。
- 10) 学生相談室（マリアン講堂Rm355）について
 - ・予約面談時以外は、当面の間、利用を控えてください。
- 11) パソコン室について

・前後、横1つ空けて、利用してください。また、利用前後は必ず、入口設置のアルコールで手指の消毒を行ってください。

1 2) キャリア支援センターについて

・センター内では3密を回避するため、次の行動を心がけてください。

- ①お一人での来室を心掛けてください。複数人での来室はできるだけ控えてください。
- ②用件が済んだら速やかに退室してください。密にならないよう、利用時間をずらすなどの工夫をしてください。
- ③センター内は狭い空間となっています。他者との距離を充分取るように心掛けてください。
- ④入室の際は、必ず入口設置のアルコールで手指消毒を行ってください。また、「求人票や活動報告書（過去の就職情報記録）」を閲覧する際も、手指消毒をこまめに行ってから資料に触れてください。
- ⑤個別相談については、事前予約を行った方を優先します。氏名・希望日時・応募先・選考スケジュールを的確に伝え、時間的な余裕をもって申込をしてください。なお、急遽、相談事項が発生した場合は、この限りではありませんので、遠慮なく相談してください。
- ⑥面接及び相談は、お互いの距離を充分取った上での対面方式、またはZOOMによる遠隔で行います。ZOOMでの面談を希望する場合は、早めにご相談ください。
- ⑦一斉メール（学籍番号@ssjc.ac.jp）を使用して、適宜情報を発信しますので、定期的にメールのチェックをお願いします。
- ⑧各種証明書は発行まで3日程度かかります。余裕を持って申請してください。

1 3) 図書館について

- ・入室の際は、必ず入口設置のアルコールで手指の消毒を行ってください。退館の際も設置のアルコールで手指の消毒を行ってから、退館してください。
- ・閲覧座席は、2M程度、間隔を空けて使用してください。

1 4) 事務室について

- ・学務部、学生支援部での相談は、飛沫感染を防ぐため、カウンターのガラス窓越しに対応いたします。
- ・申請書等を作成し提出した後は、カウンター前のテーブル設置のアルコールで、手指の消毒を行ってください。

4. 課外活動（サークル活動、ボランティア活動）について

- 1) サークル活動は、基本的な感染防止対策（マスク、手洗い・消毒、3密回避）と換気をしっかりと行うことを原則とし、活動してください。（実施については、慎重に判断をしてください。）
- 2) ボランティア活動は、慎重に判断をした上で、基本的な感染防止対策（マスク、手洗い・消毒、3密回避）を原則とした上で、活動してください。

5. アルバイトについて

- 1) アルバイトに関する情報は、マルグリット館1階連絡通路付近の掲示板に、掲示しています。
- 2) 保護者の方の収入が減り、家計が困窮し、学納金等に不安を抱えている方は、本学独自の奨学金他で救済をします。学生支援部に、相談してください。

6. 移動

- 1) 海外渡航を原則禁止します。必要な用事があり、やむを得ず渡航を希望する場合は、必ず、学生支援部に連絡、相談をしてください。なお、海外渡航をした場合は、移動をした次の日から5日間の自宅待機をし、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、体調に異変がないことを確認してから登校してください。

2) 緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発出された地域への不要不急の移動は、自粛してください。就職試験等で、やむを得ず、緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発出された地域への移動を希望する際は、必ず、学生支援部に連絡、相談をしてください。

さらに、そのような地域に移動をした際は、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、できるだけ、移動をした次の日から5日間の自宅待機をし、体調管理簿（行動記録簿）を記入し、体調に異変がないことを確認してから登校してください。さらに、そのような地域からご家族が帰省する場合や知人等と一緒に過ごす場合には、屋内や家庭内であっても、マスクの着用と換気などの対策をしっかりと行い、7日間の体調管理簿（行動記録簿）を記入してください。＜*「体調管理簿」は、できるだけ毎日記入してください。＞

7. 連絡体制

1) 大学からの重要な情報は、大学HPと学内メール（ssjc.ac.jp）、シェアポイントを通じてお知らせしますので、随時確認し、回答を要するものについては速やかに返答してください。

8. その他

- 1) ワクチン接種をすれば、感染防止、重症化予防の効果がありますが、感染しないわけではありません。マスク、手洗い・消毒、3密回避など、基本的な感染防止対策を徹底してください。
- 2) 「ウィズコロナ」の状況の中、感染リスクをゼロにすることは出来ません。誰もが新型コロナウイルスに感染する可能性があることを踏まえ、感染した方を責める行為はなさらぬよう、お願いします。

9. オミクロン株BA5の特徴

- ・感染力が強い・伝播性が高い。（BA2の1.3倍の感染力）
- ・感染力はデルタ株に比べて、潜伏期間も短縮し、速度は35%増加している。
- ・ワクチンの効果を弱める『免疫回避』が考えられる。
- ・発熱が38度以上と高く、けん怠感を訴える人が多い傾向にある。
- ・咳や鼻水の症状を伴うことが多い。（軽症や無症状の場合もあり）
- ・ワクチン未接種者に、症状が重症化している傾向がある。
- ・感染後の再感染リスクや二次感染リスクが高く、感染拡大の速度も非常に速い。